

SMĚRNICE PRO ČINNOST OSADNÍHO VÝBORU VŠECHROM

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje způsob zřízení Osadního výboru Všechem (dále jen OV), změny v členství, předmět jeho činnosti, způsob rozhodování a upravuje vztahy mezi OV a ostatními orgány obce.
2. Ze své činnosti je OV odpovědný Zastupitelstvu obce Strančice.

II.

Ustanovení osadního výboru

1. V souladu s ustanovením § 120 odst. 1 zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení) zřizuje Zastupitelstvo obce Strančice (dále jen ZO) usnesením č. 2/4 ze dne 13.12.2010 osadní výbor v části obce Všechemy s názvem „Osadní výbor Všechem“ s počtem 9 členů.
2. Členy OV mohou být občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v části obce Všechemy a jsou určeni zastupitelstvem obce na základě písemné žádosti kandidátů na členství v OV. ZO potvrdí usnesením i změny v členství navržené osadním výborem a schválené na jeho řádné schůzi.
3. Předsedu OV volí na návrh členů OV zastupitelstvo obce z řad jeho členů.
4. Členství a předsednictví v osadním výboru se lze písemně vzdát zastupitelstvu obce. ZO může určeného člena nebo zvoleného předsedu osadního výboru v odůvodněných případech odvolat.
5. Místopředsedu OV volí členové osadního výboru na své schůzi. Místopředseda zastupuje předsedu OV v době jeho nepřítomnosti a v případě jeho odstoupení až do zvolení nového předsedy zastupitelstvem obce, a to vč. práv vyplývajících z § 121 odst. 2 obecního zřízení.

III.

Činnost osadního výboru

1. Osadní výbor je oprávněn:
 - a) předkládat návrhy týkající se rozvoje obce a obecního rozpočtu všem orgánům obce,
 - b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným orgánům obce, výborům nebo komisím k vyjádření, stanovisku či rozhodnutí, pokud se týkají části obce Všechemy,
 - c) vyjadřovat se k záměrům navrženým přímo orgány obce, výbory nebo komisemi, pokud se týkají části obce Všechemy,
 - d) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany orgánům obce, výborům nebo komisím, pokud se týkají části obce Všechemy,
 - e) vyjadřovat se k návrhům a změnám územního plánu, příp. regulačního plánu, pokud se týkají části obce Všechemy,
 - f) navrhopvat způsob využití obecního majetku nacházejícího se v k.ú. Všechemy,
 - g) podávat návrhy na jmenování či odvolání předsedy a členů osadního výboru,

- h) nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, rady a ostatních orgánů obce a zastupitelstva,
 - i) navrhopvat řešení v místních záležitostech veřejného pořádku,
 - j) kontrolovat dodržování programu rozvoje příslušného katastrálního území,
 - k) sledovat, kontrolovat a navrhopvat opatření ke zlepšení hospodářského, sociálního a kulturního rozvoje územní části, zdravého životního prostředí, s výjimkou těch činností, které jsou zvláštními zákony svěřeny jiným orgánům jako výkon státní správy.
2. Požádá-li předseda osadního výboru (nebo jeho zástupce) o slovo při jednáních zastupitelstva obce, musí mu být uděleno.
 3. OV zajišťuje konání kulturních, sportovních a společenských akcí v části obce Všechemy.
 4. OV spravuje internetové stránky OV (www.vsechromy.cz), na kterých informuje občany i orgány obce o své činnosti (s výjimkou stanovisek podle čl. IV odst 2 této směrnice), o konání akcí a dalších záležitostech týkajících se části obce Všechemy a jejího rozvoje.
 5. K výkonu činnosti OV, zejm. konání schůzí a společenských akcí, propůjčuje Obecní úřad Strančice Osadnímu výboru Všechem objekt občanské vybavenosti č.p. 40 v k.ú. Všechemy. OV odpovídá obecnímu úřadu za řádné udržování objektu, příp. za včasné oznámení závad, které nemůže odstranit sám nebo vyžadují finanční zajištění.

IV.

Spolupráce s orgány obce

1. Orgány obce pomáhají OV v jeho činnosti a poskytují OV informace potřebné k výkonu činností podle čl. III této směrnice.
2. Informace podle předchozího odstavce se posílají obvykle na e-mailovou adresu info@vsechromy.cz, v případě většího rozsahu podkladů se zašle pouze základní informace o podané žádosti, námětu apod. a pověřený člen OV prostuduje podklady přímo na OÚ v úředních hodinách nebo jiném předem dohodnutém termínu.
3. Orgány obce poskytují OV informace podle předchozího odstavce neprodleně a vždy s uvedením plánovaného termínu jednání příslušného orgánu obce oprávněného ve věci rozhodnout (vydat stanovisko, vyjádření). Pokud OV nepředloží písemně (např. prostřednictvím elektronické pošty) své stanovisko k záměru nejpozději 1 pracovní den před konáním tohoto jednání, má se za to, že s daným záměrem souhlasí.
4. Za poskytování informací o záměrech, připomínkách a podnětech podle čl. III odst. 1 písm. b), c), d) a e) a v souladu s čl. IV odst. 2 této směrnice je odpovědný tajemník obecního úřadu, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený zaměstnanec OÚ.

V.
Odměňování

Předsedovi osadního výboru přísluší za výkon funkce měsíční odměna, jejíž výši stanoví zastupitelstvo obce v souladu s nařízením vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členů zastupitelstev.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto směrnici schválilo zastupitelstvo obce Strančice na svém zasedání dne 13.12.2010 pod číslem usnesení 2/5 s účinností od 14.12.2010.
2. Pokud po dobu 6 měsíců nebude osadní výbor vykazovat žádnou činnost (např. vyjadřovat se k předloženým záměrům nebo konat schůze OV vč. pořízení zápisů), zastupitelstvo obce může osadní výbor zrušit usnesením.

Ve Strančicích dne _____

Jiří Šindelář
starosta obce

Ing. Pavel Soukup
předseda OV